

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем совете
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



Алгоритм действий МКОУ Чайковская СОШ в случае неявки обучающихся на учебные занятия.

Нормативно правовая база.

1) Статья 20 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся);

2) Статья 44 п.1,3,4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся);

3) Статья 43 п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)

4) Статья 28 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (к компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, распределение должностных обязанностей работников, правил внутреннего трудового распорядка и иных и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)

5) Приказ от 03 февраля 2006 года № 2 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного

руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений Субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (функции классного руководителя включают контроль, за посещаемостью учебных занятий обучающимися).

Этапы.

<p>Учителя – предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале (3 минуты)</p> <p>Классный руководитель получает информацию об отсутствующих на первом уроке посредством выгрузки из электронного журнала (вкладка «Пропуски уроков»)</p> <p>Список отсутствующих обучающихся анализирует на предмет представленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию</p>	<p>3 минуты</p>
<p>Ответственный за ведение информационной системы «Питание» или дежурный администратор предоставляет классному руководителю информацию об отсутствующих в течение перемен после первого и второго уроков</p>	
<p>В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации, классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся</p>	
<p>При невозможности связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся представитель администрации (дежурный администратор) организует мероприятия по установлению местонахождения</p>	<p>в течение дня</p>

обучающегося совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних , представителями правоохранительных органов	
В случае отсутствия сведений о месте нахождения учащегося у родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов	в течение дня